

ØKONOMIHÅNDBOK ARNA-BJØRNAR FOTBALL

1. Hovedstyrets ansvar
2. Opprettelse av hovedstyrets Årshjul
3. Budsjettplan
4. Opprettelse av fullmakts matrise
5. Oppfølging av økonomi – gjennom året
6. Lagskonto og lagsøkonomi
7. Arrangementer / dugnad salg – kontanthåndtering

1. Hovedstyrets ansvar

Arna-Bjørnar Fotball er et organisasjonsledd organisert under Norges Idrettsforbund som er regnskaps- og revisjonspliktig. Arna-Bjørnar Fotball er definert som «Stort organisasjonsledd» ettersom idrettslaget har en årlig omsetning som er større enn fem millioner kroner (brutto samlede inntekter inklusive blant annet tilskudd, medlemsavgifter, kontingenter idrettsstevner/turneringer, sponsorreklameinntekter, kiosksalg, loddsalg med mer).

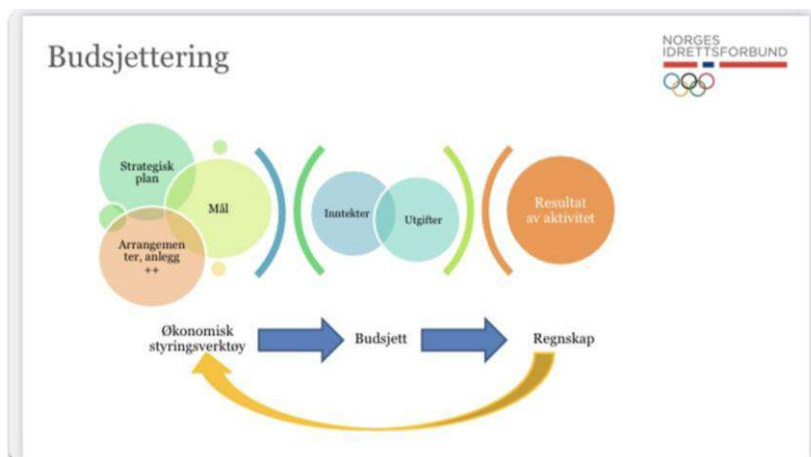
Store organisasjonsledd skal, i tillegg til NIFs lov og egen lov, følge [regnskapsloven](#) og [bokføringsloven](#), engasjere statsautorisert eller registrert revisor og følge [revisorloven](#), samt velge en kontrollkomite. Kontrollkomite velges i det årlige årsmøte i klubben.



3. Budsjettplan

Hovedstyret har ansvaret for å utarbeide en tidsplan for budsjettarbeidet. Avdelingsleder for de ulike avdelinger har ansvaret for at det settes opp et forslag til budsjett på sin avd. Det skal budsjetteres/periodiseres hver måned, i etterkant skal det utarbeides et likviditetsbudsjett.

Budsjettet skal sees i sammenheng med klubbens strategiplan og målsetning.

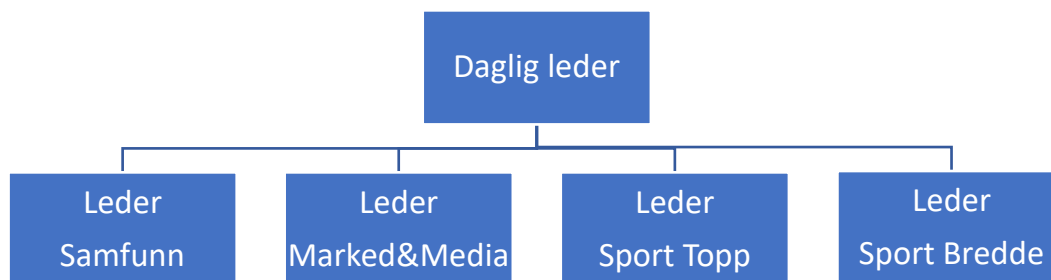


4. Opprettelse av fullmakts matrise

Hovedstyret har ansvaret for å opprette en fullmakt matrise i henhold til årets budsjett.

FULLMAKTMATRISE	Styret	Styreleder	Daglig leder	Økonomi-ansvarlig	Gruppestyrere	Grupper	Trenere	Kommentar
Signere avtaler på vegne av idrettslaget	Ja	Inntil 100.000	Inntil 50.000	-	Inntil 30.000	-	-	Signaturrett er registrert i foretaksregisteret
Kjøpe/selge anlegg og utstyr	Ja	Inntil 100.000	Inntil 50.000	-	Inntil 30.000	-	-	
Gjennomføre betalinger	-	Signatur i fellesskap	Signatur i fellesskap		-	-	-	Minimum to må signere hver betaling
Godkjenne fakturaer	Ja	Inntil 75.000	Inntil 35.000	Inntil 35.000	Inntil 30.000	Inntil 20.000	Inntil 5.000	Alle fakturaer må signeres av minimum to personer
Opprette, endre eller slette bankkonto	-	-	-	Ja	-	-	-	-
Gi tilgang til betalingsfullmakt i bank	Ja	-	-	Ja	-	-	-	-
Godkjenne regnskap	Ja	-	-	-	Gruppe-regnskap	-	-	-
Godkjenne budsjett	Innstillinger forslag til årsmøte	-	-	-	Fastsette gruppebudsjett	-	-	-

5. Oppfølging av økonomi – gjennom året



I henhold til fullmakts matrise skal de ulike avdelingslederne følge opp sin avdelings økonomi kontinuerlig.

Arna-Bjørnar Fotball bruker regnskapssystemet Power Office Go. Et sky basert regnskapssystem som gir god kontroll og oversikt over økonomien med en automatisert, brukervennlig regnskapsopplevelse. Daglig leder og regnskapsfører har oppgaven med å føre regnskapet. Alle avdelingsledere har tilgang til regnskapet til enhver tid og skal godkjenne bilag tilhørende sin avdeling. Samt presentere sin økonomi status månedlig.

I henhold til at Arna-Bjørnars Toppserielag spiller i øverste divisjon skal vi levere inn lisensrapport pr 30.06 og 31.12 NFF. Daglig leder er ansvarlig for rapporten. Avdelingsledere er ansvarlig for opprettelse av prognose for sin avdeling for resten av året ved innrapportering 30.06.

Regnskapsoppfølging hver mnd.		
Dato i hver mnd:	Oppgave	Ansvarlig
5	Alle bilag/utlegg skal være lastet opp/mottatt	Alle avdelinger og alle involverte
15	Status økonomi AB ledermøte	AB Ledergruppe
15	Regnskap sendes hovedstyret	Daglig leder
20	Regnskap gjennomgang Hovedstyremøte	DL og styremedlem økonomi

6. Lagskonto og lagsøkonomi

Alle lag i Arna-Bjørnar skal ha lagskonto i Sparebanken Vest. Ingen lag skal benytte private kontoer.

2 stk i trenerteamet(lagleder) skal være bruker og ha ansvaret for kontoen.

Arna-Bjørnar Fotball utnevner en i økonomiutvalget til å være ansvarlig for opprettelse av konto til lagene. Nevte har også ansvaret for å opprette vippskonto til lagene.

Alle lag skal levere regnskap to ganger i året.

Arna-Bjørnar tilbakebetaler kun til lagskonto ved refusjoner eventuelt andre betalinger.

7. Arrangementer / dugnad salg – kontanthåndtering

Arna-Bjørnar ønsker i størst grad at det benyttes kort og vipps betaling i forhold til arrangement og dugnadssalg. Og skal legge til rette for dette. Om det skulle være kontanter – skal disse telles opp og underskrives av to stk.

Alle prosjektledere har ansvaret for å utnevne to personer til denne oppgaven. Samt sikre god og trygg håndtering av kontanter.

Arna-Bjørnar benytter seg av nattsafe og det skal innen kort tid etter mottagelse telles opp og leveres til nattsafe.